24SAFE

Všeobecné smluvní podmínky

I. Preambule

1) Tyto Všeobecné smluvní podmínky (dále jen „**VSP**“) obchodní společnosti **anji s.r.o.**, IČ: 02030357, DIČ: CZ02030357, se sídlem Na Poříčí 1071/17, 110 00 Praha 1, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C, vložka 214711, (dále jen „**Pronajímatel**“) upravují v souladu s ustanovením § 2201 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“), vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě Smlouvy o pronájmu uzamykatelného úložného prostoru – bezpečnostní Schránky (dále také jen „**Předmět nájmu**“), která je umístěna v nemovitosti **společnosti Na Poříčí 17 s.r.o.,** čp. 1071, katastrální území Nové Město, na adrese Na Poříčí 1071/17, 110 00 Praha 1, zapsané v Katastru nemovitostí pro Hlavní město Praha na LV č. 530 (dále jen „**Smlouva**“ nebo „**Nájemní smlouva**“) uzavírané mezi Pronajímatelem a jinou fyzickou či právnickou osobou (dále jen „**Nájemce**“).
2) Znění VSP může Pronajímatel měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklé po dobu účinnosti předchozího znění VSP.
3) Pronajímatel je při poskytování služby pronájmu bezpečnostních schránek povinen plnit také povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, provádění mezinárodních sankcí, ochrany osobních údajů a dalších souvisejících právních předpisů. Nájemce bere na vědomí, že splnění těchto povinností může být podmínkou uzavření, trvání nebo pokračování Nájemní smlouvy.

4) Pro potřeby těchto VSP je osoba Nájemce označována před tím, než dojde k uzavření Smlouvy, také jako **Zájemce**. Nájemcem se Zájemce stává okamžikem uzavření Nájemní smlouvy.
5) Uzavření Nájemní smlouvy a právní vztahy Pronajímatele s Nájemcem výslovně neupravené těmito VSP se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (č. 89/2012 Sb.) v platném a účinném znění, jakož i předpisy souvisejícími.
6) V případě jakýchkoliv rozdílů mezi VSP a individuální Smlouvou má přednost text Smlouvy.
7) Pronajímatel si vyhrazuje právo odmítnout uzavření Smlouvy, odložit její uzavření nebo nepokračovat v procesu uzavření Smlouvy zejména tehdy, pokud Zájemce neposkytne požadovanou součinnost při identifikaci nebo kontrole, neposkytne úplné a pravdivé údaje, nelze ověřit jeho totožnost, oprávnění osoby jednající za Zájemce nebo skutečného majitele, vznikne podezření na porušení právních předpisů, nebo pokud právní předpis, sankční režim, rozhodnutí nebo pokyn příslušného orgánu brání uzavření nebo pokračování obchodního vztahu.

II. Základní údaje o Pronajímateli

anji s.r.o., IČ: 02030357, DIČ: CZ02030357, se sídlem Na Poříčí 1071/17, 110 00 Praha 1, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 214711, plátce DPH.
Další informace o Pronajímateli jsou uvedeny na webových stránkách www.24safe.cz nebo www.anji.cz

III. Zřízení uživatelského účtu a uzavření Nájemní smlouvy

1) Zájemce uzavírá Nájemní smlouvu s Pronajímatelem osobně v sídle Pronajímatele. Podmínkou uzavření Smlouvy je zřízení uživatelského účtu Zájemce a provedení identifikace a kontroly klienta v souladu s

právními předpisy v oblasti předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. K tomu je nutné vyplnění registračního formuláře, obsahujícího povinně uváděné údaje Zájemce nezbytné pro vyhotovení a uzavření Smlouvy, kontaktní údaje a další doplňující informace o jeho specifických požadavcích (bezbariérový přístup apod.), volbu uživatelského jména, přístupového hesla a dalších náležitostí k provozu uživatelského účtu v systému Pronajímatele.

2) Pronajímatel je oprávněn požadovat zejména identifikační údaje, doklad totožnosti, údaje o osobě jednající za Zájemce nebo Nájemce, údaje o skutečném majiteli, informace o účelu a zamýšlené povaze využívání služby a další informace potřebné k posouzení rizika obchodního vztahu.
3) Je-li Zájemcem nebo Nájemcem právnická osoba, nebo jiné právní uspořádání, je povinen na žádost Pronajímatele poskytnout informace a doklady potřebné ke zjištění a ověření skutečného majitele, vlastnické a řídicí struktury a oprávnění osoby jednající za Zájemce nebo Nájemce. Nájemce je dále povinen bez zbytečného odkladu informovat Pronajímatele o změně skutečného majitele, statutárního orgánu, osoby oprávněné jednat za Nájemce nebo jiné skutečnosti významné pro AML/KYC posouzení. Je-li Zájemcem nebo Nájemcem svěřenský fond, uzavírá Nájemní smlouvu svěřenský správce svěřenského fondu, který jedná vlastním jménem na účet svěřenského fondu. V Nájemní smlouvě musí být vedle označení svěřenského správce uvedeno také označení svěřenského fondu a údaje umožňující jeho jednoznačnou identifikaci. Svěřenský správce je povinen před uzavřením Nájemní smlouvy prokázat své oprávnění jednat za svěřenský fond, zejména předložením nebo jiným věrohodným doložením aktuálního zápisu v evidenci svěřenských fondů a případně dalších dokumentů nezbytných k ověření jeho oprávnění. Nájemní smlouvu za svěřenský fond podepisuje svěřenský správce nebo osoba, která je k jednání za svěřenského správce řádně zmocněna.
4) Přístup k uživatelskému účtu je zabezpečen uživatelským jménem (obvykle e-mailem Zájemce) a heslem, které si určí Zájemce v registračním formuláři. Zájemce je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací nezbytných k přístupu k jeho uživatelskému účtu. Případné škody, vzniklé tím, že Zájemce umožní využívání uživatelského účtu třetími osobami, jdou k tíži Zájemce.
5) Platnost uživatelského účtu je vázána na platnost jednotlivých Nájemních smluv Zájemce, účet je Zájemci zřízen na dobu určitou, a to až do doby skončení Nájemní smlouvy.
6) Registrační formulář ke zřízení uživatelského účtu lze vyplnit a předat Pronajímateli:
   a) Elektronicky prostřednictvím webové stránky www.24safe.cz. Po vyplnění všech údajů Zájemce zkontroluje formulář a kliknutím na příslušné tlačítko formuláře jej odešle do systému Pronajímatele.
   b) Osobně v sídle společnosti před uzavřením Smlouvy. Registrační formulář vyplní podle údajů Zájemce pracovník Pronajímatele, Zájemce formulář zkontroluje a ten je poté pracovníkem Pronajímatele odeslán do systému Pronajímatele. Na kontaktní telefon obdrží SMS s unikátním kódem, který slouží jako jednorázové heslo pro vstup na vlastní účet na portálu www.24safe.cz.
7) Své požadavky na předmět konkrétní Nájemní smlouvy poté Zájemce předává Pronajímateli. Lze tak učinit buď elektronicky prostřednictvím uživatelského účtu na webových stránkách www.24safe.cz, nebo osobně v sídle Pronajímatele. Zájemce sdělí Pronajímateli vybraný typ Schránky, variantu nájemního vztahu a požadovaný způsob úhrady nájmu. Po doplnění těchto údajů mu bude systémem sdělena cena nájmu dle vybrané varianty nájemního vztahu na příslušné období, včetně všech souvisejících plateb. Úhrada vypočtené ceny je podmínkou pro uzavření Smlouvy. Pokud Zájemce provede platbu on-line přes platební bránu, bude mu zaslán daňový doklad emailem. Pokud provede platbu osobně v sídle Pronajímatele, bude mu daňový doklad vydán bezprostředně po úhradě. Podrobný postup je popsán v Manuálu pro Uživatele. Pokud platba neproběhne, nelze uzavřít Smlouvu.
8) K uzavření konkrétní Nájemní smlouvy se dostaví Zájemce do klientského centra 24SAFE. Po ověření totožnosti a kontrole provedené platby je pracovníkem Pronajímatele Zájemci předložen text Smlouvy. Zájemce se před jejím uzavřením seznámí se Smlouvou, VSP a dalšími provozními předpisy Pronajímatele. Nájemní smlouva a VSP jsou podepisovány elektronicky prostřednictvím elektronické

tužky na tabletu v klientském centru 24SAFE. Po podpisu obdrží Nájemce Smlouvu a VSP v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v uživatelském účtu nebo budou dokumenty zpřístupněny v jeho zákaznickém účtu. Po podpisu Smlouvy a VSP se pro potřeby těchto Podmínek stává Zájemce Nájemcem.

9) Podpisem Smlouvy vyjadřuje Nájemce souhlas se zněním Smlouvy, VSP, Ceníku a Manuálu, účinnými ke dni uzavření Smlouvy. Současně bere na vědomí, že mu Pronajímatel poskytuje pronájem prázdné Schránky se dvěma klíči, která nevykazuje žádné závady a je plně funkční. Nájemce zároveň potvrzuje, že Schránku v uvedeném stavu do nájmu přebírá a v tomto stavu ji také Pronajímateli ke dni skončení nájmu vrátí (s přihlédnutím k běžnému opotřebení). Nájemce bere na vědomí, že Pronajímatel nevlastní žádný další klíč od přebírané Schránky, a že v případě ztráty obou klíčů je možné se dostat do Schránky jen za účasti zástupce Pronajímatele, a to násilným způsobem. Škody vzniklé tímto postupem jdou k tíži Nájemce.
10) Po podpisu Smlouvy vydá Pronajímatel Nájemci osobní kartu, umožňující přístup k výdejnímu místu Schránek a manipulaci se Schránkou. V případě, že Nájemcem bude právnická osoba, nebo svěřenský fond, obdrží osobní kartu fyzická osoba, která za Nájemce podepsala Smlouvu. V případě, že za Nájemce podepíše Nájemní smlouvu osoba, která k tomu bude Nájemcem zmocněna na základě plné moci, kterou si stáhne na webovém portále www.24safe.cz a na které bude úředně ověřený podpis Nájemce, obdrží osobní kartu fyzická osoba, která za Nájemce podepsala Smlouvu.
11) Nájemní smlouva je vždy uzavírána na dobu neurčitou. Nájemce má právo v průběhu platnosti Smlouvy snížit nebo zvýšit počet pronajímaných Schránek, změnit typ pronajímané Schránky, změny varianty nájemního vztahu, které jsou uvedeny ve Smlouvě, objednat nebo zrušit doplňkové služby. Změnit variantu nájemního vztahu lze však až po uplynutí doby, ve které má Nájemce právo vypovědět Smlouvu dle aktuální varianty. Při takové změně varianty na variantu platnou v době takové změny vystaví Pronajímatel Nájemci daňový doklad na částku odpovídající příslušné variantě a odpovídající aktuálnímu Ceníku v době změny varianty, a to až po jejím uhrazení. Úhradou nájemného dojde ke změně varianty. K okamžiku přechodu Nájemce na jinou variantu bude platit Ceník a VSP platné v době změny varianty. Při této variantě má Nájemce možnost vypovědět Smlouvu dle podmínek odpovídající nové variantě, Nájemci se však započítávají do nové varianty již dřívější měsíce nájmu dle předchozích variant.
12) Podmínky ukončení Nájemní smlouvy jsou upraveny v Nájemní smlouvě a VSP.
Dohoda o ukončení smlouvy musí být podepsána osobně Nájemcem, případně osobou oprávněnou jednat za Nájemce; je-li Nájemcem svěřenský fond, může Dohodu podepsat svěřenský správce nebo jím řádně zmocněná osoba. Po splnění všech povinností Nájemce podle čl. IV., odst. 2, 3 a 4 vrátí Pronajímatel Nájemci přeplatek nájemného, a to za dobu od následujícího měsíce do konce zaplaceného období (dílčí zúčtovací období) a vyúčtuje složenou kauci.
13) Nájemce může předat právo přístupu ke své Schránce dalším osobám, tzv. Disponentům. Jiná práva než právo přístupu nemůže Nájemce na Disponenty převést s výjimkou dále uvedeného. Službu lze objednat pouze osobně při návštěvě klientského centra 24SAFE, dvěma způsoby:
- Nájemce se musí společně s Disponentem dostavit do klientského centra 24SAFE a tam podepsat dodatek o Disponentuře k příslušné Nájemní smlouvě. Disponent se musí osobně dostavit také z důvodu ověření totožnosti a k případnému vydání osobní karty, není-li již Nájemcem jiné Schránky.
- Dostaví se pouze potenciální Disponent s plnou mocí, kterou si stáhne na webovém portále www.24safe.cz, na které bude úředně ověřený podpis Nájemce. Plná moc bude zmocňovat Disponenta k podpisu dodatku k Nájemní smlouvě o Disponentuře a přístupu Disponenta ke Schránce. Před podpisem tohoto dodatku bude Nájemci zaslána notifikační SMS pro ověření oprávněnosti žádosti o zřízení Disponentury.

12) Disponent je povinen dodržovat ustanovení Smlouvy a VSP jako Nájemce. Podrobný postup při určení Disponenta je uveden v Manuálu. Nájemce může odvolat zmocnění poskytnuté Disponentům, o odvolání uvedeného zmocnění je Nájemce povinen informovat Pronajímatele (telefonicky, písemně či

osobně). Po obdržení této informace deaktivuje Pronajímatel bezprostředně tomuto Disponentovi osobní kartu. Disponentem může být pouze osoba svéprávná, která zároveň dovršila 18 let věku.

IV. Předání a vrácení předmětu nájmu, ukončení smlouvy

1) Předmět nájmu přebírá Nájemce při tzv. **První návštěvě schránky**, kdy mu výdejní místo umístěné v sídle Pronajímatele poprvé umožní přístup do Schránky k uložení věcí. Při aktivaci si Nájemce určí vlastní osobní identifikační kód (**PIN**), který bude poté používat při dalších přístupech k bezpečnostní schránce.
2) Pokud Nájemce zjistí, že Schránka neodpovídá podmínkám stanoveným těmito VSP v článku III., odst. 7, zejména chybí-li klíče, Schránka je poškozená nebo nefunkční, je povinen neprodleně přivolat pracovníka Pronajímatele k odstranění zjištěných závad.
3) Předmět nájmu je Nájemce povinen předat zpět nejpozději v den skončení nájmu dle uzavřené Smlouvy nebo v okamžiku změny velikosti pronajímané Schránky při platnosti Smlouvy. Schránku musí vyprázdnit a je povinen vložit do ní oba klíče, které převzal při převzetí Schránky. Předání Schránky Pronajímateli provede stlačením tlačítka „Ukončení nájmu“ na terminálu výdejního místa. Tato volba se Nájemci začne na terminálu objevovat před uplynutím nájemní doby, nebo na žádost Nájemce podanou osobně v klientském centru. Bezchybné předání Schránky Pronajímateli nastává v okamžiku, kdy Schránka je systémem řádně odeslána zpět do svého úložiště. K tomuto okamžiku končí platnost přístupových hesel a kódů Nájemce i případných Disponentů, týkajících se dané Schránky. Pronajímatel má poté 7 (sedm) dní na kontrolu předané schránky a klíčů. Osobní karta se nevrací, zůstává k dispozici Nájemci a lze ji využít při případných dalších pronájmech.
4) Případné škody způsobené Nájemcem na předmětu nájmu a zjištěné při skončení nájmu jdou k tíži Nájemce a náklady nezbytné na jejich odstranění budou Pronajímatelem zúčtovány vůči vratné kauci před jejím vrácením Nájemci.
   Pokud Nájemce ani do 15 dnů po expiraci nájmu (konci placeného období) Schránky předmět nájmu nevyklidí a nájem neukončí způsobem popsaným v odst. 3 tohoto článku, bere na vědomí, že mu propadá ve prospěch Pronajímatele vratná kauce k vypořádání závazků Nájemce a že dává výslovný souhlas Pronajímateli k násilnému otevření Schránky. Pronajímatel k otevření Schránky Nájemce přizve, aby Nájemce mohl převzít uskladněné věci.
5) Nedostaví-li se Nájemce ani po výzvě Pronajímatele k otevření, má se za to, že souhlasí s tím, aby Schránka byla otevřena bez jeho přítomnosti a aby obsah Schránky Pronajímatel převzal a uschoval. Nájemce je povinen Pronajímateli uhradit náklady spojené s úschovou obsahu Schránky. Věci budou Nájemci předány až poté, kdy uhradí veškeré své závazky vyplývající ze Smlouvy. Pronajímatel po převzetí obsahu Schránky nebo současně s právním jednáním, v jehož důsledku dochází k ukončení nájmu Schránky, Nájemce vyzve, aby neprodleně obsah odebral, v případě, že ani po uplynutí lhůty tří (3) let určených k odebrání obsahu Schránky Nájemce obsah Schránky nepřevezme a nebude s Pronajímatelem jakkoliv komunikovat, projevuje svou nečinností vůli věci, které tvoří obsah Schránky, opustit. Pronajímatel s obsahem Schránky po marném uplynutí lhůty k jeho převzetí naloží dle vlastního uvážení.
6) K ukončení Smlouvy dochází podpisem Dohody o ukončení smlouvy o pronájmu bezpečnostní schránky ke kterému může dojít až po řádném vrácení předmětu nájmu viz. bod IV. 3) těchto Podmínek.

V. Práva a povinnosti Pronajímatele

1) Pronajímatel je povinen přenechat Schránku Nájemci tak, aby ji mohl užívat ke smluvenému účelu dle Smlouvy, v tomto stavu ji udržovat a zabezpečovat řádně všechny služby, které jsou s pronájmem spojeny, a zajistit tak Nájemci nerušené užívání Schránky po dobu nájmu, diskrétnost a maximální bezpečí Nájemce.

2) Konkrétní postup Nájemce při manipulaci se Schránkou je Pronajímatel oprávněn upravit provozním Manuálem (v textu jen také jako „Manuál“). Nájemce je povinen se tímto Manuálem řídit a je povinen respektovat pokyny pracovníků Pronajímatele vycházející z Manuálu.
3) Pronajímatel nemá technické prostředky k nenásilnému otevření Schránky, není oprávněn vstupovat do Schránky ani manipulovat s jejím obsahem s výjimkou:
   a) Pronajímatel má důvodné podezření, že Nájemce porušuje ustanovení Smlouvy o pronájmu Schránky tím, že ukládá do Schránky předměty zákonem nebo těmito VSP vyloučené. V tomto případě je oprávněn požádat Nájemce o nahlédnutí do Schránky a má právo zkontrolovat obsah Schránky. Pokud zjistí závadný stav, je Pronajímatel oprávněn požádat Nájemce o nápravu tohoto stavu a Nájemce je povinen pokynů uposlechnout.
   b) Bude-li Schránka během uskladnění v trezoru vykazovat nebezpečné jevy (kouř, oheň, zápach, zvuky, průsak kapaliny apod.) je Pronajímatel oprávněn z důvodů odvrácení hrozící škody Schránku na náklady Nájemce násilně otevřít bez účasti Nájemce, přičemž zásah Pronajímatele bude zaznamenán na audiovizuálním nosiči a bude sepsán protokol o násilném otevření Schránky z bezpečnostních důvodů.
   c) V případě ztráty klíčů od Schránky Nájemcem bude Schránka násilně otevřena za účasti Nájemce a na jeho náklady s tím, že Pronajímatel přidělí Nájemci novou Schránku.
   d) V případě, kdy má Pronajímatel zákonnou povinnost umožnit přístup ke Schránce osobám oprávněným k tomu platnými právními předpisy nebo na základě pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu.
4) Pronajímatel neodpovídá za škody vzniklé Nájemci na jím vloženém obsahu Schránky
   a) neoprávněným užíváním Schránky nebo neoprávněným nakládáním s jejím obsahem,
   b) neuzamčením Schránky nebo nesprávnou manipulací se Schránkou,
   c) vlivem nestálého magnetického pole nebo klimatických podmínek.
5) Pronajímatel prohlašuje, že objekt, kde se nachází trezor se Schránkami, je pojištěn proti požáru, úderu blesku, výbuchu, nárazu letadla, zemětřesení, povodni, sesuvu půdy, působení vody z vodovodního zařízení a krádeži vloupáním. Případná škoda na věcech vložených Nájemcem do Schránky je tímto pojištěním kryta do limitu 100 000 Kč. Pronajímatel uhradí nájemci škodu na věcech vložených Nájemcem do schránky do výše 100 000 Kč, byla-li škoda způsobena požárem, úderem blesku, výbuchem, nárazem letadla, zemětřesením, povodní, sesuvem půdy, působením vody z vodovodního zařízení nebo krádeží vloupáním. Pronajímatel neuhradí Nájemci škodu krádeží vloupáním, pokud tuto škodu Nájemce zavinil svým jednáním. Hodnota obsahu schránky převyšující pojistnou výši limitu nebude v případě škody uhrazena. Nájemce má možnost sjednat si individuální připojištění prostřednictvím Pronajímatele.
6) Pronajímatel zajišťuje spolu s nájmem tyto služby: nonstop přístup do objektu a jeho ostrahu, nonstop asistenci Nájemci při přístupu ke Schránce, nonstop provoz výdejních míst, jejich vytápění a osvětlení a s tím spojené dodávky energií, médií a úklid.
7) Pronajímatel je povinen provádět opravy a údržbu předmětu nájmu, ke kterým je ze zákona povinen a na které bude Nájemcem upozorněn.
8) Dojde-li ke znemožnění přístupu z důvodu poruchy, neplánované odstávky či z jiných naléhavých důvodů, je Pronajímatel o tom povinen informovat Nájemce v prostorách 24SAFE.
9) Pronajímatel je oprávněn kvůli případné vadě Schránky, event. z důvodů zvýšení bezpečnosti, odolnosti a zkvalitnění dalších parametrů Schránky vyměnit Nájemci během platnosti Smlouvy Schránku za novou. Tuto skutečnost oznámí Pronajímatel Nájemci nejméně 1 (jeden) měsíc před zamýšlenou výměnou. Výměna Schránky bude prováděna vždy za účasti Nájemce.
10) S ohledem na technické možnosti může Pronajímatel zablokovat přístup ke Schránce ze závažných důvodů na výslovnou žádost Nájemce. Zablokování přístupu lze provést prostřednictvím infolinky nebo osobně v klientském centru 24SAFE. Stejným způsobem lze přístup i odblokovat.

11) Pronajímatel má právo přístup ke Schránce omezit v případě porušení či nesplnění nájemních podmínek ze strany Nájemce.
12) Z důvodu zajištění komfortu všech Nájemců má Pronajímatel právo určit v případě potřeby počet bezplatných přístupů v rámci jednoho kalendářního měsíce. Při překročení počtu bezplatných přístupů je Pronajímatel oprávněn požadovat od Nájemce úhradu příslušného manipulačního poplatku za nadpočetné přístupy dle Ceníku 24SAFE.
13) Dojde-li u Nájemce, který je právnickou osobou, ke změně statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za Nájemce, anebo u Nájemce, kterým je svěřenský fond nebo jiné právní uspořádání, ke změně svěřenského správce, osoby oprávněné jednat za svěřenského správce, osoby vykonávající dohled nad správou, obmyšleného nebo jiné skutečnosti významné pro AML/KYC posouzení, je Nájemce povinen tuto skutečnost Pronajímateli bez zbytečného odkladu oznámit.
    Pronajímatel je oprávněn požadovat doplnění údajů a dokumentů, provést opětovnou kontrolu a dočasně omezit příslušná oprávnění nebo deaktivovat osobní kartu osoby, která již není oprávněna jednat za Nájemce nebo mít přístup ke Schránce.
14) Zemře-li Nájemce a Pronajímatel se o tom prokazatelně dozví, umožní Pronajímatel přístup ke Schránce, a to výhradně za účelem vyklizení Schránky a jejího předání:
    a) notáři jako soudnímu komisaři pověřenému projednáním pozůstalosti po Nájemci nebo;
    b) tomu, kdo pravomocným rozhodnutím vydaným v dědickém řízení prokáže, že dědictvím po Nájemci získal vlastnické nebo spoluvlastnické právo k věcem uloženým ve Schránce nebo že je výlučným dědicem po Nájemci.
    Pokud tyto osoby nedisponují klíčem ke Schránce, dojde k násilnému otevření Schránky.
    V takovém případě současně Pronajímatel deaktivuje osobní kartu Nájemci a všem Disponentům, kteří mají na základě Nájemcova zmocnění přístup ke Schránce. Obdobným způsobem bude Pronajímatel postupovat, pokud se prokazatelně dozví, že má být na základě pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu zamezen přístup Nájemce ke Schránce.
15) Pokud je nutné přistoupit k násilnému otevření schránky z důvodu na straně Nájemce, je Nájemce povinen uhradit Pronajímateli náklady s tím spojené.

VI. Práva a povinnosti Nájemce

1) Nájemce je povinen užívat Schránku v souladu se Smlouvou, VSP a Manuálem. Není oprávněn dát Schránku do podnájmu nebo ji využívat k jiným účelům než účelům vymezeným touto Smlouvou a VSP.
2) Nájemce je povinen poskytovat Pronajímateli pravdivé, úplné a aktuální údaje potřebné pro uzavření a trvání Nájemní smlouvy, včetně údajů vyžadovaných právními předpisy v oblasti AML/CFT a mezinárodních sankcí. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Pronajímateli změnu identifikačních údajů, kontaktních údajů, dokladů totožnosti, osoby oprávněné jednat za Nájemce, Disponenta, skutečného majitele, vlastnické nebo řídicí struktury a dalších údajů významných pro posouzení rizika obchodního vztahu.
3) Nájemce má právo přístupu ke Schránce 24 hodin denně, 7 dní v týdnu včetně sobot, nedělí a státních svátků s výjimkou omezení popsaných v čl. V., odst. 7, 8, 9 a 11. Nájemce bere na vědomí, že Pronajímatel neručí za případné škody, které vznikly Nájemci z důvodů popsaných v čl. V., odst. 8.
4) Trvání jednoho vstupu Nájemce (pobyt ve výdejním místě a manipulace se Schránkou a jejím obsahem) je stanoveno Manuálem. V případě překročení limitu postupuje Pronajímatel podle Manuálu.
5) Nájemce bere na vědomí, že kvůli velikosti prostoru výdejního místa může se Schránkou a jejím obsahem manipulovat pouze jedna osoba. Případnou výjimku je zmocněn udělit pracovník Pronajímatele při respektování požadavků Manuálu.
6) Nájemce bere na vědomí, že ve veřejných prostorách Pronajímatele i v diskrétní zóně je z bezpečnostních důvodů zakázáno pořizování jakýchkoli audiovizuálních a jiných záznamů a fotografování s výjimkou záznamů pořizovaných Pronajímatelem v souladu s právními předpisy, zejména za účelem ochrany majetku, bezpečnosti osob a provozu 24SAFE.

7) Nastane-li v průběhu pobytu Nájemce v zabezpečeném prostoru výdejního místa jakákoliv mimořádná událost nebo bude-li se cítit Nájemce jakkoliv ohrožen, postupuje podle pokynů uvedených v Manuálu.
8) Nájemce je povinen udržovat Schránku v čistotě, zacházet s ní tak, aby nedošlo k jejímu poškození ani k poškození zařízení, sloužících k manipulaci se Schránkou. Nájemce musí respektovat maximální nosnost Schránky (max. nosnost 25 kg), uvedenou v Manuálu používání Schránek, nesmí Schránku přetěžovat a je povinen uposlechnout výzvy systému k odebrání věcí ze Schránky v případě, že vloží do Schránky věci s vyšší hmotností, než je povoleno.
9) Nájemce není oprávněn provádět žádné zásahy měnící vzhled, užitné vlastnosti a stav Schránky, není oprávněn pořizovat si další duplikáty přidělených klíčů ani kopírovat osobní kartu. Nájemce odpovídá v plném rozsahu za případné škody, které by způsobil on nebo jím pověřená osoba na Schránce nebo na prostorech, ve kterých je Schránka umístěna, jak svým přímým jednáním, tak uložením nepřípustných věcí, a to i v případě, kdy mu případná nebezpečnost anebo škodlivost uložených věcí nebyla známa.
10) Nájemce odpovídá v plném rozsahu za škodu na uložených věcech ve Schránce, pokud: nenahlásí bezodkladně Pronajímateli ztrátu klíče od Schránky či osobní karty; škodu na uložených věcech ve Schránce způsobil sám; vloží do Schránky věci, které svojí povahou poškození věcí a obsahu Schránky zapříčiní; nedodrží další povinnosti stanovené VSP, Smlouvou nebo Manuálem týkající se vkládání a manipulace s věcmi ve Schránce uložených.
11) V případě zjištění závad na Schránce či na souvisejících zařízeních výdejního místa je Nájemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit Pronajímateli. V případě, že Pronajímatel neodstraní závadu, na kterou byl Nájemcem upozorněn do 7 dnů, má Nájemce právo na přiměřenou slevu z nájemného. Pokud vada znemožňuje zásadním způsobem užívání Schránky, má Nájemce právo na prominutí nájemného nebo může nájem vypovědět.
12) V případě, že Nájemce způsobí na Schránce nebo na souvisejících zařízeních škodu, je povinen ji neprodleně nahlásit Pronajímateli a uhradit Pronajímateli náklady, vynaložené na odstranění škody.
13) Nájemce je povinen dodržovat požární a bezpečnostní předpisy, které jsou umístěny v klientském centru 24SAFE. Nájemce bere na vědomí, že Pronajímatel není oprávněn ani povinen o věci uložené ve Schránce pečovat a že Pronajímatel nepřevzal do úschovy, správy či jiné dispozice jakýkoli obsah Schránky.
14) Nájemce není oprávněn ukládat ve Schránce:
    a) věci, které svou povahou mohou poškodit Schránku nebo související zařízení, zejména nesmí umístit žádné otevřené či nezajištěné tekutiny, chemikálie, zbraně, střelivo, předměty výbušné, hořlavé a jinak nebezpečné;
    b) předměty podléhající zkáze (např. potraviny);
    c) předměty, jejichž uložení do bezpečnostní Schránky by bylo v rozporu s obecně závaznými předpisy, rozhodnutím příslušného orgánu, mezinárodními sankcemi, zákazem vývozu nebo dovozu, nebo které mohou souviset s legalizací výnosů z trestné činnosti, financováním terorismu, financováním šíření zbraní hromadného ničení nebo jinou protiprávní činností.
15) V případě, že Nájemcem bude právnická osoba, je Nájemce povinen bezodkladně informovat Pronajímatele, že došlo ke změně jeho statutárního orgánu, aby tak Pronajímatel mohl deaktivovat osobní kartu předchozímu statutárnímu orgánu Nájemce, pokud tuto osobní kartu předcházející statutární orgán obdržel.
16) V případě, že je Nájemcem právnická osoba, je Nájemce povinen vždy při písemných úkonech předložit Pronajímateli originál výpisu z obchodního rejstříku ne starší než tři měsíce, ze kterého bude patrné, kdo je oprávněn jednat za Nájemce.

VII. Nájemné a způsob placení nájemného

1) Cena nájemného, doplňkových služeb a ostatních úkonů za poplatek jsou stanoveny v Ceníku pronájmu a služeb Pronajímatele, umístěného na webové stránce Pronajímatele. Ceny jsou uváděny včetně DPH.

2) Pronajímatel ve smyslu čl. III., odst. 5 požaduje platbu příslušného nájemného dle zvolené varianty nájemního vztahu a souvisejících plateb předem. Nájemce bere na vědomí, že neuhrazení příslušné části nájemného dle sjednaných podmínek má následky popsané v čl. III, odst. 5. Nájemce provede platbu zvoleným způsobem.
3) Nájemce bere na vědomí, že Pronajímatel je oprávněn upravovat výši nájemného na každý rok o částku odpovídající průměrné míře inflace v České republice za předcházející kalendářní rok vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to vždy k 1. únoru daného roku. Toto ustanovení nebude Pronajímatelem uplatňováno zpětně na již uhrazené nájemné.
4) Nájemce je povinen spolu s nájemným uhradit Pronajímateli také vratnou kauci ve výši určené platným Ceníkem. Její výši musí Nájemce udržovat ve stanovené výši po celou dobu trvání Smlouvy. Pronajímatel má právo použít kauci:
   a) na úhradu případných škod, které Nájemce způsobil v souvislosti s užíváním Schránky, a to jak v průběhu trvání nájemní Smlouvy, tak při jejím ukončení;
   b) k vypořádání nákladů vynaložených Pronajímatelem při porušení povinností stanovených v čl. IV., odst. 5 a 6 ze strany Nájemce;
   c) na úhradu jiných svých pohledávek, které mu na základě Smlouvy vzniknou vůči Nájemci.
5) Byla-li kauce nebo její část použita v průběhu platnosti Smlouvy o pronájmu k účelům specifikovaným v předchozím odstavci, je Nájemce povinen do deseti dnů ode dne doručení výzvy Pronajímatele doplnit kauci na původní výši. Pokud Nájemce ani přes výzvu Pronajímatele kauci nedoplní, jedná se o podstatné porušení Smlouvy.
6) Vratná kauce bude Nájemci vrácena Pronajímatelem bez zbytečného odkladu po splnění všech povinností stanovených Nájemci ustanoveními čl. IV. a VI. těchto VSP s výjimkou případu, kdy si Pronajímatel započetl své pohledávky vůči Nájemci v souladu s odstavcem 4. tohoto článku. Kauce je poskytována Nájemci bezúročně.
7) Způsob platby nájemného a souvisejících plateb upravuje Manuál.

VIII. Osobní údaje Nájemce a jejich ochrana

Pronajímatel zpracovává osobní údaje Nájemce, Zájemce, Disponenta, osoby jednající za Nájemce, skutečného majitele a dalších relevantních osob v rozsahu nezbytném pro uzavření a plnění Nájemní smlouvy, splnění právních povinností Pronajímatele, ochranu práv a oprávněných zájmů Pronajímatele a plnění povinností podle právních předpisů v oblasti AML/CFT, mezinárodních sankcí, účetnictví, daní a bezpečnosti. Veškeré informace související se zpracováním osobních údajů jsou dostupné na webovém portále www.24safe.cz v sekci GDPR nebo v tištěné podobě jako samostatný dokument „Ochrana osobních údajů – GDPR“ v klientském centru 24SAFE. Pronajímatel je oprávněn předávat osobní údaje příslušným orgánům veřejné moci, pokud mu takovou povinnost ukládá právní předpis nebo rozhodnutí příslušného orgánu.

IX. Reklamace a stížnosti

1) Nájemce má právo uplatnit vůči Pronajímateli reklamaci či stížnost v případě, že Pronajímatel nezajistí bezvadné plnění svých povinností, vyplývajících ze Smlouvy a z těchto VSP. Podmínky pro uplatnění reklamace podle tohoto článku se nedotýkají zákonných práv Nájemce. Uplatnění je povinen podat Nájemce písemně na adresu Pronajímatele, uvedenou v čl. II., přičemž je povinen se jednoznačně identifikovat údaji, které jsou uvedeny ve Smlouvě. Reklamaci Pronajímatelem stanovené ceny za nájem a doplňkové služby může Nájemce uplatnit nejpozději do 14 dnů po předání nebo elektronickém doručení daňového dokladu.
2) Podání je možno uskutečnit také ústně v sídle Pronajímatele u odpovědné osoby určené Pronajímatelem. V takovém případě bude odpovědnou osobou pronajímatele pořízen záznam o podání, který je Nájemce povinen podepsat.

3) Nájemce je povinen se v podání kompletně identifikovat včetně uvedení čísla Smlouvy a čísla pronajaté schránky, přesně a vyčerpávajícím způsobem popsat skutečnosti, které jej k reklamaci nebo stížnosti vedou. V opačném případě má Pronajímatel právo vyžádat si od Nájemce upřesnění.
4) Termín pro vyřízení reklamace či stížnosti Pronajímatelem je 30 kalendářních dnů ode dne jejího přijetí. Do této lhůty se nezapočítává doba na opravu či doplnění. V případě, že nelze reklamaci vyřídit ve lhůtě 30 kalendářních dnů, je Pronajímatel povinen Nájemci oznámit důvod, proč nebylo možné reklamaci ve stanovené lhůtě vyřídit a rovněž sdělit další postup, včetně udání náhradní lhůty pro vyřízení reklamace, je-li to možné.
5) Odpověď bude předána způsobem, který si Nájemce s Pronajímatelem sjednají, nebo způsobem odpovídajícím podání reklamace. Vyjádření Pronajímatele musí obsahovat závěr k oprávněnosti reklamace nebo stížnosti a návrh na způsob vyřízení reklamace nebo stížnosti.
6) Náklady na vyřízení reklamace a stížnosti nese Pronajímatel. V případě, že Nájemce bude opakovaně reklamovat stejnou záležitost bez uvedení relevantních skutečností nebo ve zcela neoprávněných případech, Pronajímatel může účtovat náklady reklamace Nájemci.
7) Pro možnost vyřízení reklamace formou finančního plnění Pronajímatele Nájemci musí Nájemce v podání reklamace uvést bankovní spojení, na které by mělo být plnění převedeno. V případě oprávněnosti finančního plnění musí Pronajímatel převést reklamovanou částku Nájemci na uvedené bankovní spojení nejpozději do 30 dnů po zjištění oprávněnosti.
8) Pokud Nájemce není spokojen s vyřízením reklamace či stížnosti, má možnost se obrátit na statutárního zástupce Pronajímatele, a to písemně na adresu sídla společnosti. Nesouhlasí-li Nájemce s následným rozhodnutím Pronajímatele, má právo obrátit se na soud.
9) V případě, že dojde mezi Pronajímatelem a Nájemcem ke vzniku spotřebitelského sporu z Nájemní smlouvy, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může spotřebitel také podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je Česká obchodní inspekce Ústřední inspektorát – oddělení ADR, Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2, Email: adr@coi.cz, web: adr.coi.cz.

X. Poplatky

služba / úkon	platba	v CZK	v EUR	v USD
vydání karty samostatně bez pronájmu schránky	jednorázová	500	19	19
1 ks info SMS	ročně / při ukončení	3	0,12	0,12
přístup ke schránce pomocí skeneru otisku prstu	měsíční	70	3	3
blokace karty		zdarma	zdarma	zdarma
ztráta jednoho ze dvou klíčů	jednorázová	500	19	19
odvrtání zámku při ztrátě obou klíčů nebo při zalomení klíče	jednorázová	3 000	115	115
fyzická výměna schránky poškozené Nájemcem	jednorázová	5 000	192	192
neprodlený servisní zásah	jednorázová	5 000	192	192
připojištění – za každý 1 milion Kč/měsíc	jednorázová	80	3,50	3,50
příplatek za expresní úkon do 12 hodin	jednorázová	+ 100 %	+ 100 %	+ 100 %
garance bezpečí	měsíčně*	80	3,5	3,5
vratná kauce	jednorázová	1 000	39	39

*Platba předem na celé období pronájmu bezpečnostní schránky.

Ostatní služby budou účtovány na základě skutečných nákladů.

XI. Ostatní ujednání

1) Pro případ porušení jakýchkoliv Smluvních podmínek Pronajímatelem či Nájemcem je druhá Smluvní strana oprávněna vypovědět Smlouvu ke dni doručení výpovědi druhé straně, a to elektronickou nebo písemnou formou. V případě takového porušení ze strany Nájemce, na jehož základě dojde k výpovědi Smlouvy, nemá Nájemce právo na vrácení předplacené části zaplaceného nájemného za období, které dosud neuplynulo.
2) Pronajímatel je oprávněn vypovědět Smlouvu, odstoupit od ní nebo odmítnout pokračování obchodního vztahu také tehdy, pokud Nájemce neposkytne součinnost požadovanou podle právních předpisů v oblasti AML/CFT nebo mezinárodních sankcí, pokud nelze provést nebo aktualizovat identifikaci či kontrolu Nájemce, pokud nelze ověřit skutečného majitele, nebo pokud pokračování obchodního vztahu znemožňuje právní předpis, sankční režim, rozhodnutí nebo pokyn příslušného orgánu.
3) Strany sjednaly, že ke komunikaci budou využívat především elektronickou korespondenci, a to prostřednictvím kontaktů uvedených v uživatelském účtu na www.24safe.cz. Případnou změnu kontaktních údajů oznámí dotčená strana druhé Smluvní straně elektronickou formou nebo osobně. Změnu osobních údajů Nájemce v průběhu trvání Smlouvy je povinen Nájemce oznámit Pronajímateli osobně a předložit příslušný osobní doklad k zaevidování změny v systému Pronajímatele. Mění-li se pouze adresa Nájemce nebo byl-li Nájemci vystaven nový osobní doklad beze změny osobních údajů, postačí předání změny zasláním fotokopie nového dokladu elektronickou formou na e-mail Pronajímatele.
4) Pronajímatel je oprávněn určit dokumenty, které je třeba doručit v písemné podobě doporučeně, případně do vlastních rukou Nájemce. Tyto dokumenty odesílá Pronajímatel Nájemci na adresu uvedenou ve Smlouvě o pronájmu Schránky.
5) Dokumenty zasílané Pronajímatelem v písemné podobě jsou považovány za doručené okamžikem jejich převzetí. V případě odmítnutí jejich převzetí, nebo pokud se dokument vrátí jako nedoručený, je za den doručení považován den vrácení zásilky Pronajímateli, a to i tehdy, když se Nájemce o uložení dokumentů nedozvěděl. Ostatní dokumenty se považují za doručené Nájemci 15. pracovní den po jejich odeslání.
6) Vztahy a případné spory, které vzniknou na základě Smlouvy, budou řešeny výhradně podle práva České republiky a budou řešeny příslušnými soudy České republiky.
7) Smlouva je uzavírána v českém jazyce. Pokud vznikne pro potřebu klienta překlad textu Smlouvy o pronájmu bezpečnostní Schránky, platí, že v případě sporu o výklad pojmů platí výklad Smlouvy v českém jazyce. Totéž platí pro text těchto VSP.
8) Dokumenty a údaje uchovávané podle AML zákona se uchovávají po dobu stanovenou AML zákonem; ostatní osobní údaje jsou uchovávány podle samostatných retenčních pravidel.
9) Tyto podmínky nabývají platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem **12. 10. 2026.**

Nájemce tímto podpisem potvrzuje, že se seznámil s obsahem VSP a že s jejich zněním souhlasí.

_____

Nájemce